**Перечень документов, которые необходимо сдать заместителю директора по ВР Акимовой Т.Е.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название документа** | **Срок выполнения** |
| 1 | Список класса (Приложение 1) | 03.09 |
| 2 | Список оздоровление (Приложение 2) | 03.09 |
|  | Отчет по Первому уроку (фото + 1 стр. описание) ТОЛЬКО в электронном виде  [akimovakondakova@list.ru](mailto:akimovakondakova@list.ru) | 03.09 |
| 3 | Внеурочная занятость учащихся (Приложение 3) | 10.09 |
| 4 | Список учащихся, которые проживают с родственниками без соответствующих документов (Приложение 4) | 04.09 |
| 5 | Подвоз (Приложение 5) | 04.09 |
| 6 | УЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ – планы тематических недель на год | 04.09 |
| 7 | Социальный паспорт (Приложение 6; 6.1) | 07.09 |
| 8 | ТЮКАНЬКО С.В., СТОЛБЦОВОЙ Н.В., НИКИТСКОЙ Л.А. – подтверждение с места обучения учащихся, которые выпустились (оригинал с мокрой печатью либо скан-копию справки) | 07.09 |

Все документы сдавать в электронном и печатном варианте (на черновиках)!!!

С уважением Акимова Татьяна Евгеньевна)))